Программист 1C

от 40 000 руб. на руки

[ОГКУ Отраслевой центр бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности](https://voronezh.hh.ru/employer/4736662)

[Белгород, улица Горького, 51](https://voronezh.hh.ru/search/vacancy/?isMap=True&vacancy_id=42475465)

Требуемый опыт работы: не требуется

Полная занятость, полный день

**Обязанности:**

* Разработка новых документов, отчетов, обработок и модификация существующих в конфигурациях 1С;
* Обновление конфигураций 1С;
* Поиск и устранение ошибок в работе программных продуктов на базе 1С;
* Консультация пользователей по работе с конфигурацией 1С;
* Оптимизация, повышение скорости и стабильности работы в конфигурациях 1С;
* Анализ бизнес-процессов в компании и предложения по их автоматизации;
* Проектирование, разработка, доработка, отладка, внедрение и сопровождение программных решений на платформе компании «1С» для автоматизации бизнес-процессов компании;

**Требования:**

* Навыки программирования на платформе «1С:Предприятие 8» БГУ (запросы, СКД, планы обмена и др.);
* Опыт работы специалистом (программист, консультант, внедрение) по платформе 1С 8.х от 3-х лет;
* Высшее образование;
* Наличие сертификата " 1С: Специалист" по платформе "1С: Предприятие 8" (желательно);
* Наличие прочих сертификатов приветствуется;
* Знание основ бухгалтерского и зарплатного учета (желательно);

**Условия:**

* Оформление по ТК
* Достойную и своевременную заработную плату
* Премирование по результатам работы
* Возможности профессионального, карьерного и личного развития
* Работу в г. Белгород
* Участие в корпоративных мероприятиях
* Материальная поддержка в случаях важных событий в жизни (свадьба, рождение детей и пр.)
* Режим работы с 8.30 до 17.00

Бухгалтер (бухгалтерская и налоговая отчетность)

до 40 000 руб. на руки

[ОГКУ Отраслевой центр бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности](https://voronezh.hh.ru/employer/4736662)

[Белгород, улица Горького, 51](https://voronezh.hh.ru/search/vacancy/?isMap=True&vacancy_id=38451958)

Требуемый опыт работы: 3–6 лет

Полная занятость, полный день

**Обязанности:**

* заносит в программу 1С: БГУ 2.0 бюджетные ассигнования, изменения бюджетных ассигнований, лимиты бюджетных обязательств, изменения лимитов бюджетных обязательств, показатели кассового плана и изменения показателей кассового плана по расходам в разрезе кодов бюджетной классификации, показатели планов финансово-хозяйственной деятельности профессиональных образовательных организаций Белгородской области и ОГКУ «Отраслевой центр бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности»;
* проверяет договоры и государственные контракты, заключенные профессиональными образовательными организациями Белгородской области, на соответствие утвержденным бюджетным ассигнованиям и планам финансово-хозяйственной деятельности;
* осуществляет прием и первичный контроль заявок на оплату курируемых учреждений;

проверяет документы, подтверждающие обоснованность расходов: договоры, универсальные передаточные документы, акты выполненных работ, накладные и др.;

составляет и представляет в установленные сроки бухгалтерскую (бюджетную) отчетность профессиональных образовательных организаций Белгородской области и ОГКУ «Отраслевой центр бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности» с занесением необходимых форм в программу ПП «Парус-Бюджет 8» мод. «Сведение отчетности on-line. Web- решение»;

осуществляет составление налоговой и статистической отчетности, в пределах компетенции отдела, профессиональных образовательных организаций Белгородской области и ОГКУ «Отраслевой центр бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности»;

осуществляет подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета в рамках компетенции отдела, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;

осуществляет подготовку пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок в рамках компетенции отдела;

проводит систематизацию и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период в рамках компетенции отдела;

**Требования:**

* ОПЫТ РАБОТЫ В БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ. ОБЯЗАТЕЛЬНО!!!
* Отличное знание программы 1С:Бухгалтерия (БГУ), АЦК ФИНАНСЫ.
* Умение формировать и сводить бухгалтерскую и налоговую отчетность
* Владение приемами комплексной проверки первичных учетных документов
* Умение пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
* Ведение регистрации и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
* знание порядка и сроков составления бухгалтерской (бюджетной) и налоговой отчетности

**Условия:**

* Согласно ТК РФ
* пон-пят с 8.30-17.00

**Ключевые навыки**

Бухгалтерская отчетность

Кассовые операции

Налоговая отчетность

Первичная документация

Статистическая отчетность

Расчет НДС

Годовой баланс

1С: Бухгалтерия

Бухгалтерский учет

1С: Зарплата и управление персоналом

Российские стандарты бухгалтерского учета

Отчетность в ФСС

Отчетность в ПФР

Отчет о прибылях и убытках

**Адрес**

Белгород, улица Горького, 51